



Ministero dell' Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via della Guerrina, 15 – 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it

Sito web: www.carloportamonza.edu.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MIPM06000N

Circolare n. 194

Data	19/07/2023
A	Docenti DSGA, Segreteria, Collaboratori scolastici, Tecnico
Oggetto	Calendario Scrutini di Settembre a.s. 2022/2023

Calendario degli scrutini del 6 settembre

Si comunica il calendario degli scrutini di chiusura a.s. 2022/23

Sono convocati tutti i Docenti in servizio nell'a.s. 2022/23

I Docenti sono pregati di prendere nota del calendario e di presentarsi allo scrutinio con un quarto d'ora di anticipo.

Il D.S.G.A. provvede all'inoltro del calendario presso le scuole con cui abbiamo Docenti comuni e alla definizione dei turni del personale ausiliario e di segreteria.

Le classi indicate si riferiscono all'a.s. 2022/23

Scrutini del 6 settembre 2023

1AL	8.30
2AL	8.45
3AL	9.00
3BL	9.15
1AS	9.30
2AS	9.45
3AS	10.00
4AS	10.15
1BS	10.30
2BS	10.45
3BS	11.00
1CS	11.15
2CS	11.30
3CS	11.45
1DS	12.00
2DS	12.15
3DS	12.30

4DS	12.45
1ES	13.00
2ES	13.15
3ES	13.30
4ES	13.45
1FS	14.00
2FS	14.15
3FS	14.30
4FS	14.45
1GS	15.00
2GS	15.15
3GS	15.30
4GS	15.45
2HS	16.00

La Dirigente Scolastica
Eliana D'Alò



Ministero dell' Istruzione e del Merito
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via della Guerrina, 15 – 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it

Sito web: www.carloportamonza.edu.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MIPM06000N

Indicazioni per lo Scrutinio di Settembre

1. Aprire il Registro elettronico con le proprie credenziali
2. Selezionare l'anno scolastico **precedente**
3. Selezionare la classe da coordinare
4. Nella sezione "Voti Finali e Scrutini" selezionare la voce "**Scrutinio Recupero Carenze**"
5. Selezionare "**Scheda alunno**" e inserire i voti delle prove di Recupero
6. E' obbligatorio compilare la voce "esito finale" scegliendo dal menu a tendina:
 - Promosso dopo sospensione del giudizio(in caso di promozione)
 - Non Promosso dopo sospensione del giudizio(in caso di non promozione)
7. Per il **verbale di scrutinio** scegliere come modello di verbale uno dei nostri che per lo SCRUTINIO DI SETTEMBRE sono differenziati a seconda delle classi:
 - PORTA-settembre-prime-seconde
 - PORTA-settembre-terza-quarte

Il verbale è compilato seduta stante dal software e il segretario verbalizzatore del Cdc (il coordinatore) lo spedirà **entro DUE giorni** dalla data dello scrutinio alla casella **monicat@carloporta.it**